

IMPRESO MATRÍCULA 2018/19

FP Básica 1: Informática y comunicaciones



Rectifica sobre el texto de cada campo o completa los datos utilizando letra clara y MAYÚSCULAS

DATOS ALUMN@

Nombre	DNI	Sexo
Apellidos	Centro de Procedencia	
Fecha de Nacimiento	Cursos que ha repetido	
Nacionalidad	<input type="checkbox"/> PRIMARIA ESO: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	

DATOS FAMILIARES

Madre o Tutor@ Nombre	Apellidos	DNI	Móvil
Padre o Tutor@ Nombre	Apellidos	DNI	Móvil
		Tfno Fijo familiar	
Nombre Correspondencia		Tfno SMS/emergencia	
Dirección			
Localidad	Provincia	CP	
En caso de situación legal de la familia que exija doble correspondencia indique los datos oportunos:			
Nombre Correspondencia			
2ª Dirección Postal			

RUTA DE TRANSPORTE - asignada por defecto curso anterior; si desea cambio consigne-

<input type="checkbox"/> Pío_XII	<input type="checkbox"/> Intermodal.	<input type="checkbox"/> La_Parrilla	<input type="checkbox"/> La Paz	<input type="checkbox"/> Hermanitas	
<input type="checkbox"/> Plaza_Toros	<input type="checkbox"/> Doña_Sancha.	<input type="checkbox"/> Simply	<input type="checkbox"/> Teruel	<input type="checkbox"/> Ruta Provincial-pueblos-	

Esta matrícula está condicionada a la comprobación de la documentación y los datos aportados de cuya veracidad se hacen responsables los abajo firmantes. Datos personales, imágenes, teléfono móvil y cuenta de correo @iespiramide.es - tienen por objeto la adecuada organización de las actividades desarrolladas por este centro. Los responsables del mismo garantizan la protección, salvaguarda y uso adecuado de dichos datos. En caso de modificación o cancelación puede dirigirse mediante escrito al propio centro. Los abajo firmantes aceptan la utilización con fines educativos de imágenes del menor, el uso de la cuenta de correo @iespiramide.es - asignada a la familia y autorizan a recibir comunicaciones por correo electrónico y mensajería móvil. En caso contrario, presentarán escrito en la secretaría del Centro. La firma por un único progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la matrícula presentada.

Huesca, a

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

Firma del alumno/a

(Sello del Centro)

IMPORTE DEL SEGURO ESCOLAR: 1,12€ PAGO EN EFECTIVO EN SECRETARÍA

ANTES DE CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA LEA LAS INSTRUCCIONES EN LA PARTE POSTERIOR DEL IMPRESO

IMPRESO MATRÍCULA 2018/19

FP Básica 1: Informática y comunicaciones



Rectifica sobre el texto de cada campo o completa los datos utilizando letra clara y MAYÚSCULAS

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA MATRÍCULA

Formalización de la matrícula: El horario de apertura al público de la Secretaría se extiende de 9:00 a 14:00 h.

- Plazo de presentación de solicitudes del jueves 22 de junio al miércoles 28 de junio,
- Publicación de las listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos: miércoles 4 de julio.
- Publicación de listas definitivas de admitidos y no admitidos: martes 10 de julio.
- Matriculación del alumnado admitido de forma definitiva en este proceso de admisión: del miércoles 11 de julio al martes 17 de julio, ambos inclusive.

Documentación necesaria:

De carácter obligatorio:

- Certificación Académica Personal. (Para solicitudes a 2º curso, certificación del centro de origen de que el solicitante reúne las condiciones para promocionar, según art. 3 punto 4)
- Consejo orientador acompañado del documento de consentimiento de los padres. (Sólo para solicitudes de 1er curso)

Para los alumnos que soliciten plaza de reserva por discapacidad

- Fotocopia del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad.

De carácter opcional

Para que se le apliquen los criterios del baremo: Certificación de nota media.

SEGURO ESCOLAR

El importe del seguro escolar es de 1,12 € y su pago se realizará en efectivo al presentar la matrícula de la siguiente forma:

- El alumnado que presenta la matrícula en el sobre entregado por los tutores deberá introducir el importe exacto de 1,12 € en el sobre cerrado que contiene la matrícula.
- El alumnado que presenta la matrícula en Secretaría deberá realizar el pago en efectivo, procurando llevar el importe exacto, ya que no se garantiza disponer de cambios.

INFORMACIÓN SOBRE LOS DATOS DEL IMPRESO DE LA MATRÍCULA

En el impreso corregir los datos erróneos o completar aquellos que falten con letra clara y MAYÚSCULAS

1.- Domicilio de correspondencia:

En este apartado se especifican la persona y dirección a la que el Centro enviará la correspondencia.

2.- Ruta de transporte

El alumnado que resida en la ciudad de Huesca puede solicitar el uso de una de las paradas indicadas. En alguna de las paradas el número de plazas es limitado, en caso de superarse se le asignará otra parada próxima a su domicilio. Si se desplaza desde fuera de la localidad y va a utilizar las rutas de transporte escolar, debe indicar la localidad desde la que se desplazaría en el campo *Ruta provincial*. El transporte es gratuito para todo el alumnado del Instituto. Si el domicilio del alumno está a más de 4 km. de la parada del autobús se puede solicitar ayuda individualizada del transporte en secretaría en el momento de la matrícula.